

# LE REPORTER



## Rôle :

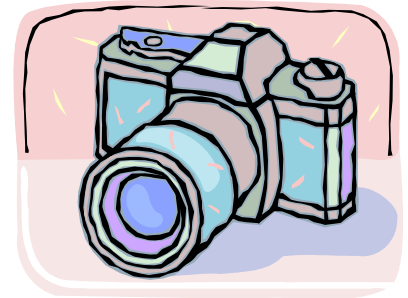
Prendre des photos du club, et écrire des articles pour le petit journal

## Qualités :

Savoir retenir ce qui s'est vécu  
Etre à l'écoute



Si tu veux que ton club, soit dans le petit journal, n'oublie pas d'écrire et de demander aux enfants du club, leurs avis sur ton article avant de l'envoyer.



## Matériel :

Un appareil photo  
Une carte de reporter



Action Catholique des Enfants. 103 rue d'Amiens, BP1016, 62008 Arras cedex.

Tél : 03.21.21.40.24 Mail : contact@ace62.asso.fr



## LE RESPONSABLE DU MÉNAGE

### Rôle :

Signaler lorsqu'il faut débarrasser, ranger, organiser le ménage.

*Savoir quand chacun doit faire son petit ménage, pour avoir une salle propre et agréable.*

*Veillez à avoir tout le matériel nécessaire pour le ménage.*



*Veille à bien répartir les rôles entre tous, et n'oublie pas de toi aussi faire ta part de ménage.*

### Qualités :

*Etre organisé  
Savoir répartir les tâches  
Motivation*



### Matériel :

*Un tablier*

*Un balai, une pelle à poussière, sac poubelle, chiffon, éponge, serpillère, seau, produit pour le sol, un balai brosse, produit pour la vaisselle, et torchon.*



Action Catholique des Enfants. 103 rue d'Amiens, BP1016, 62008 Arras cedex.

Tél : 03.21.21.40.24 Mail : [contact@ace62.asso.fr](mailto:contact@ace62.asso.fr)

**Rôle :**

- Ranger les crayons
- Accrocher et décrocher les photos et les affiches
- Allumer le chauffage et l'éteindre (si nécessaire)
- Ouvrir et fermer la porte et éteindre les lumières (si nécessaire)
- Installer la salle

**Importance**

**pour le club :**

- C'est toi qui gère la déco du local
- Le bien être du club.



(L'accrocher décrocheur peut s'appeler aussi Maître du Logis)

**ACCROCHEUR DÉCROCHEUR**

**Qualités :**

- Etre ordonné(e)
- Etre motivé(e)
- Ne pas hésiter à te faire aider
- Etre attentif aux autres

**Matériel :**

- Chaise
- Pate à fix
- ....



**Accroche toi !**





# MAITRE DU TEMPS

*Responsabilité très importante, le maître du temps a pour responsabilité de contrôler le temps d'un club. Grâce à toi, aucun retard ne sera commis.*

*Muni de ta montre, ou de l'horloge de ton club, ton devoir et d'avertir ton responsable si l'activité est trop longue. A toi, de savoir lire l'heure, et gérer correctement le temps de ton club. Tu fournis une aide précieuse à ton cher responsable (qui en a besoin !)*



## Matériel:

*Pour les grands, une montre, et pour les petits, un minuteur*





# MAITRE DU SILENCE

*Faire régner le silence quand il y a trop de bruit. Le club sera plus calme et agréable.*

*Pour les plus grands, aider le club à revenir sur le sujet de discussion proposé.*

## Qualités :

*Calme et Attentif*



*Ne pas oublier que ta responsabilité est valable pendant tout le club et pendant toute l'année.*



## Matériel :

*Fabriquer un « objet symbolique » qui fait du bruit pour rappeler le silence. Lui donner un joli nom.*





# SECRETARE



## Rôle :

*Ecrire dans le cahier de club*

*Raconter dans le cahier de club la journée*



## Qualités :

*Ecouter*

*Avoir une jolie écriture*

*Savoir prendre des notes (dessiner)*

*Etre motivé pour écrire*



*Tu notes bien ce que te disent  
les enfants de ton club, et non ce  
que tu penses.*



## Matériel :

*Le cahier de club*



Action Catholique des Enfants. 103 rue d'Amiens, BP1016, 62008 Arras cedex.

Tél : 03.21.21.40.24 Mail : [contact@ace62.asso.fr](mailto:contact@ace62.asso.fr)





# TRESORIER



## Rôle :

Avec les copains, trouver des idées pour gagner de l'argent pour le club.  
Compter l'argent du club  
Tenir un cahier de comptes avec les recettes et les dépenses.



« Tu es responsable de l'argent du club, ne le perds pas et tiens bien à jour le cahier de compte.



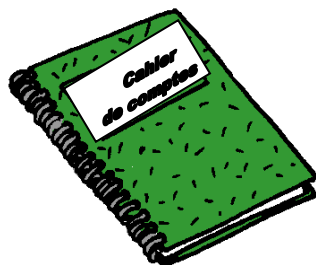
## Qualités :

Savoir compter  
Etre organisé et sérieux



## Matériel :

Fabriquer un cahier de compte  
Fabriquer un coffre pour mettre l'argent et le cahier



## Exemple :

<u>Date</u>	<u>Ce que c'est ?</u>	<u>Dépenses</u>	<u>Recettes</u>	<u>Total</u>



# DELEGUE

## Rôle :

Représenter le club à l'extérieur  
Participer aux réunions de délégués  
Etre porte-parole de ton club



## Qualités :

Venir régulièrement au club  
Savoir parler en public  
Connaitre le thème d'année  
Ecouter



Avoir le souci de rapporter la parole du club et non la tienne !

Ne pas hésiter à ramener ce qui est réalisé



## Matériel :

Une écharpe



Action Catholique des Enfants. 103 rue d'Amiens, BP1016, 62008 Arras cedex.

Tél : 03.21.21.40.24 Mail : contact@ace62.asso.fr

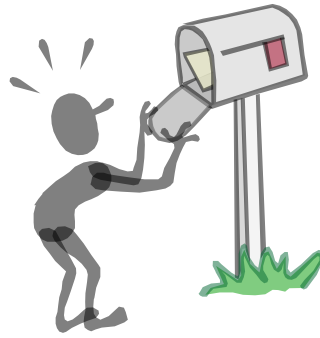


**Rôle :**

Tu reçois le courrier

Tu rapportes et distribues le courrier au club

Tu envoies le courrier



**Qualité :**

Tu dois être motivé

Tu dois être ordonné

Tu prends soin su courrier



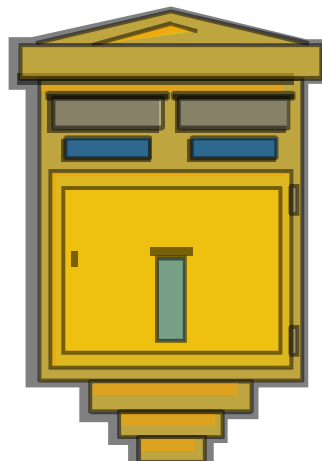
**FACTEUR**



**Tes outils :**

L'adresse de tes parents

Un sac à lettres



**Importance dans le club :**

Tu es responsable de l'information au sein du club



**C'est dans la Boite!**

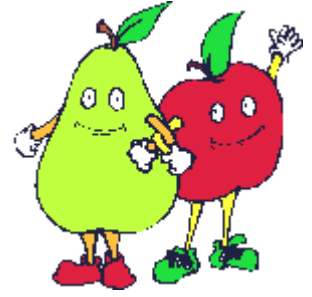


Action Catholique des Enfants. 103 rue d'Amiens, BP1016, 62008 Arras cedex.

Tél : 03.21.21.40.24 Mail : contact@ace62.asso.fr



**Goûter**



# Responsabilité

## Ton rôle :

le goûter

Désigner la personne qui apporte

Le servir aux gens de ton club

## Matériel :

Un sac de course  
Un tableau avec les dates de club et

le nom de la personne qui doit rapporter le goûter



**Ne pas l'oublier**  
**car après l'effort**  
**le réconfort !!!**  
**Miam !**

